



Protocollo n. 414/U

Reggio Emilia, lì 04/10/2018

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 49**

Estensore: Dott.ssa Giulia Guerrieri

**OGGETTO:** Presa d'atto degli avvenuti controlli con esito positivo sul possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico organizzativi sulla ditta aggiudicataria della procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione del video e narrazione scritta relativo alla storia di "U.S. La Torre".



OGGETTO: Presa d'atto degli avvenuti controlli con esito positivo sul possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico organizzativi sulla ditta aggiudicataria della procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione del video e narrazione scritta relativo alla storia di "U.S. La Torre"

## IL DIRETTORE

### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della "Fondazione per lo sport" del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che lo Statuto stabilisce all'art. 29 comma 3 che *"ai fini della individuazione delle funzioni e delle responsabilità del Direttore troveranno applicazione le disposizioni in materia di attribuzione di funzioni Dirigenziali previste dalla disciplina normativa degli Enti Locali, da intendersi qui convenzionalmente richiamata"*;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l'assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1° luglio 2010;

**Atteso:**

- che con Determinazione del Direttore n. 31 del 05/07/2018 veniva approvato l'Avviso pubblico per l'affidamento in appalto del servizio di realizzazione del video e narrazione scritta relativa alla storia di "U.S. La Torre";
- che la procedura di gara in oggetto è stata regolarmente espletata;
- che con Determinazione del Direttore n. 39 del 27/08/2018 veniva approvato il verbale della Commissione giudicatrice, acquisito in atti in data 02/08/2018 al n. 498/E, della procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione del video e narrazione scritta relativo alla storia di "U.S. La Torre";
- che con la medesima Determinazione veniva disposta l'aggiudicazione alla ditta Imago Orbis Sas, avente sede in Via Barbieri n. 131 a Bologna (CAP 40129), Codice Fiscale 02867711208;

**Dato atto** che con la Determinazione di aggiudicazione suddetta si disponeva di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto alla conclusione all'esito favorevole delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e all'espletamento con esito favorevole degli adempimenti di legge, ivi compresi i controlli relativi al possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico organizzativi della ditta aggiudicataria;

**Considerato** che si sono conclusi con esito positivo i controlli sulla ditta aggiudicataria in merito al possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico organizzativi;

**Vista** l'allegata dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto, a firma della Dott.ssa Giulia Guerrieri;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

- 1) di dare atto che si sono conclusi con esito positivo i controlli sulla ditta aggiudicataria della gara in oggetto in merito al possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico organizzativi;
- 2) di richiamare il presente atto nelle premesse del contratto;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul "Profilo del Committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet della Fondazione ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Dlgs. 50/2016;
- 4) di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino

*(documento firmato digitalmente)*

Prot. n. 669/E

Reggio Emilia, li 04/10/2018

Con la presente si dichiara che l'attività istruttoria relativa alla determinazione del Direttore n. 49, prot. n. 414/U del 04/10/2018 avente ad oggetto "Preso d'atto degli avvenuti controlli con esito positivo sul possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico organizzativi sulla ditta aggiudicataria della procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione del video e narrazione scritta relativo alla storia di "U.S. La Torre" è stata condotta con diligenza e approfondimento, che i fatti descritti corrispondono al vero, che la loro concatenazione logica e cronologica è corretta, che i dati numerici contenuti sono esatti, che i riferimenti legislativi sono corretti e appropriati e che gli stessi sono stati accuratamente verificati.

Oltre a ciò si attesta:

- a. di essersi attenuti allo schema contenuto nei diagrammi di flusso del Modello organizzativo ex lege 231/2001, se presenti;
- b. di non avere agito né al fine di realizzare "contra legem" alcun illecito interesse a favore dell'Ente, né a favore proprio;
- c. di avere operato senza discriminazioni positive o negative verso alcuno;
- d. di non avere riguardo al procedimento in corso alcun conflitto di interesse, né attuale, né potenziale;
- e. di avere verificato che nella sostanza, oltreché nella forma, il provvedimento sottoposto alla firma del Direttore realizza, nel rispetto di norme dettate dalle leggi e dalle procedure stabilite, l'interesse pubblico.

L'estensore dell'atto, Dott.ssa Giulia Guerrieri

Firma 

Visto, il funzionario, Dott.ssa Giovanna D'Angelo

Firma 